

Déroulement d'une journée de classe...

... quelques recommandations

	À favoriser...	À éviter...
Accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la sécurité : temps informel donc risque accru → penser à proposer jeux et activités en autonomie, rituels de transition (les étiquettes de présence, date...) • Horaires à respecter absolument : 10 minutes avant l'heure légale. Ex : 8h20 à 8h30 et 13h20 à 13h30 • Accueillir individuellement adultes et enfants → un temps d'échange avec les parents : à moduler suivant les besoins. • Pointage des cantines, garderies, bus ... : mise en place d'un tableau facilitant le repérage (qui fait quoi ?) 	<ul style="list-style-type: none"> • Un dérapage au-delà de 20 minutes d'accueil sauf si temps de jeu libre intégrés aux temps d'apprentissage. • Éviter de se laisser accaparer par des questions qui nécessiteraient un rendez-vous ou qui trouveraient réponse auprès de l'ATSEM. • L'accueil en dehors de la classe : cour de récréation ou grande salle de motricité.
Sortie	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la sécurité : remettre chaque enfant à la personne responsable ou au service de garderie. • Horaires à respecter absolument : pas de sortie anticipée sans signature de décharge. • L'enseignant reste responsable de ses élèves jusqu'à la fin de l'heure légale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les départs avancés pour les cantines, garderies et transports scolaires.
Le passage aux toilettes	<ul style="list-style-type: none"> • -Passage en début ou en cours de matinée, par groupes, avec l'ATSEM ; l'enseignant est disponible en classe pour l'autre groupe. • Pour les plus grands, privilégier les temps de récréation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Éviter : <ul style="list-style-type: none"> ○ le passage systématique aux toilettes, de toute la classe en même temps. ○ la multiplication des sorties individuelles en cours d'activité.

Récréation	<ul style="list-style-type: none"> • Règlement : 30 minutes par demi-journée, habillage et déshabillage compris. • Placer la récréation au milieu de la demi-journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Les récréations en fin de demi-journée : • La récréation des PS avant et après la sieste
Début d'après-midi	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter le rythme et les besoins des enfants : <ul style="list-style-type: none"> → PS : organiser un temps de sieste placé le plus tôt possible après le repas et lever progressif → MS : proposer un temps de repos à ceux qui sont fatigués et organiser un temps calme pour les autres → GS : favoriser une activité calme et une mise en activité progressive 	<ul style="list-style-type: none"> • MS / GS : couchage systématique • PS : <ul style="list-style-type: none"> ◦ la sieste prolongée toute l'après-midi ◦ laisser l'enfant au lit s'il n'est pas endormi au bout de 20/30 minutes
Décloisonnement sur le temps de sieste	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la répartition équilibrée de l'effectif des MS et GS de l'école entre les enseignants disponibles sur le temps de sieste des petits. • Le decloisonnement s'organise autour : <ul style="list-style-type: none"> ◦ d'un projet, d'un domaine... ◦ d'un groupe de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Des enseignants de petite section sans élèves en activité pendant la sieste des petits.
Rythmicité des activités	<ul style="list-style-type: none"> • Alternier : <ul style="list-style-type: none"> ◦ temps collectifs et individuels, ◦ activités dirigées et libres ... • Respecter les besoins chrono-biologiques des enfants • Respecter le temps de concentration suivant l'âge des enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Allonger artificiellement le temps de certains ateliers et laisser des élèves sans proposition d'activité.
Ateliers (cf fiches de cette rubrique)	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter la structure des ateliers : <ul style="list-style-type: none"> → passation de consignes → rotation → bilan et validation • Varier les organisations en fonction des besoins et des activités (petits groupes, 1/2, 1/3 ou 1/4 de classe ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • -Rester figé sur une organisation