



Baccalauréat professionnel Logistique

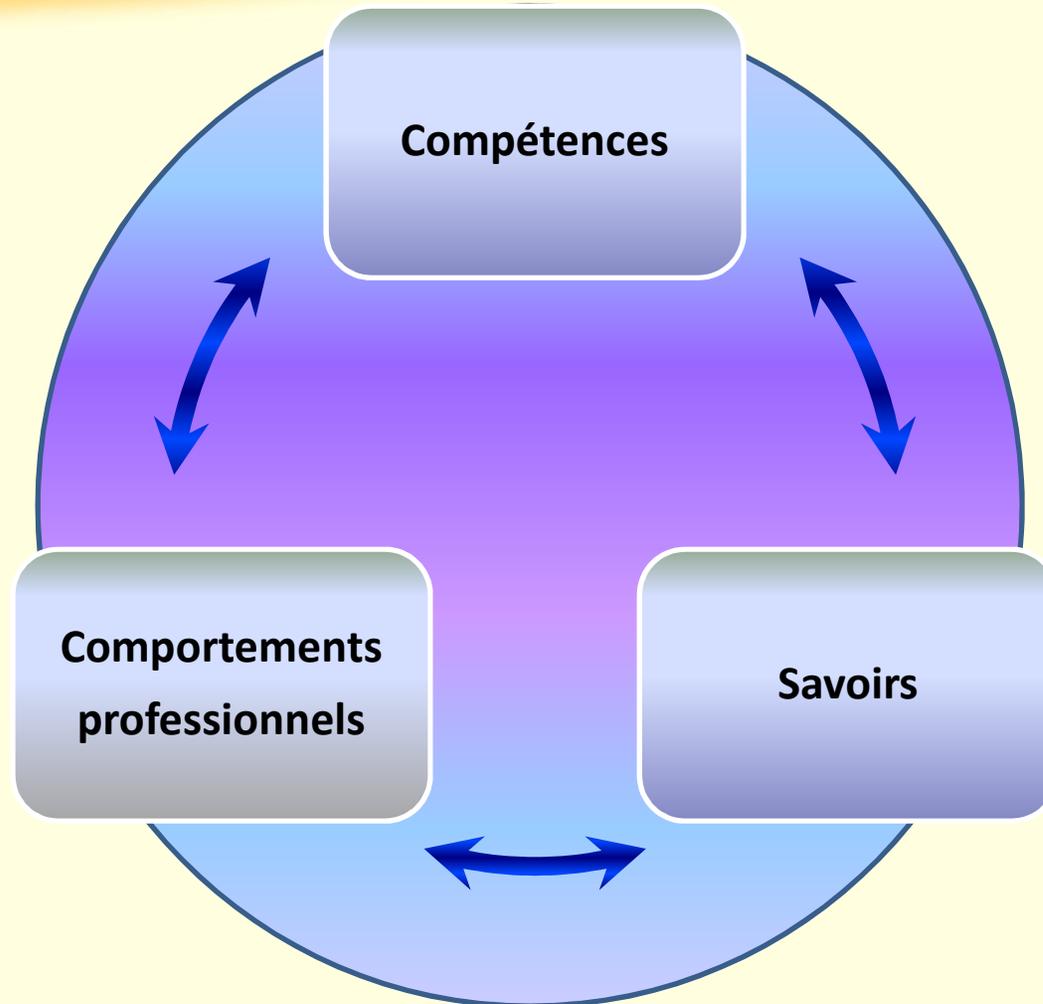


Baccalauréat Professionnel LOGISTIQUE

Référentiel de certification



Baccalauréat professionnel Logistique





Baccalauréat professionnel Logistique



GRUPE DE COMPÉTENCES N°1 La réception et le transfert des marchandises

G1C1
Recevoir des marchandises



G1C2
Transférer des
marchandises





Baccalauréat professionnel Logistique



GRUPE DE COMPÉTENCES N°1

G1C1

Recevoir des marchandises

Compétences

Comportements
professionnels

Savoirs

G1C1.1
Accueillir le
conducteur

G1C1.CP1
Appliquer les
procédures
en vigueur

G1S1
Les documents
nécessaires
à la réception





Baccalauréat professionnel Logistique



Éléments clés

G1C1.CP3
Appliquer les
règles
d'économie
d'efforts

G1C1.CP4
Contribuer à la
sécurité
du lieu de travail

G1C1.CP5
Prendre en
compte les
règles de tri
sélectif des
différents
déchets



Baccalauréat professionnel Logistique



GROUPE DE COMPÉTENCES N°2 La préparation et l'expédition des marchandises

G2C1

Préparer des commandes



G2C2

Expédier des marchandises





Baccalauréat professionnel Logistique



Éléments clés

G2C1.CP3
Appliquer les
règles
d'économie
d'efforts

G2C1.CP5
Respecter les
règles
éthiques

G2C1.CP6
Être réactif face
aux imprévus



Baccalauréat professionnel Logistique



GRUPE DE COMPÉTENCES N°3 L'organisation des flux entrants et sortants

G3C1

Préparer la
réception des
marchandises

G3C2

Participer aux
traitements
des litiges

G3C3

Organiser la
préparation et
l'expédition des
commandes

G3C4

Suivre les
expéditions



AFT-IFTIM
La formation transport logistique



Baccalauréat professionnel Logistique



Éléments clés

G3C2.CP1

Être précis dans
l'expression des
réserves

G3C3.CP1

Respecter les
délais





Baccalauréat professionnel Logistique



GRUPE DE COMPÉTENCES N°4 Le suivi et l'optimisation du stockage

G4C1
Gérer des
emplacements

G4C2
Contrôler les stocks

G4C3
Gérer des supports
de charge
consignés

G4C4
Valoriser les déchets





Baccalauréat professionnel Logistique



Éléments clés

G4C4.CP1

Respecter les
règles de
valorisation des
déchets

G4C4.CP2

Réduire le
gaspillage





Baccalauréat professionnel Logistique



GRUPE DE COMPÉTENCES N°5

La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

G5C1
Choisir un chariot

G5C2
Conduire un chariot

G5C3
Prendre et lever une charge





Baccalauréat professionnel Logistique



G5C1
Choisir un chariot

G5C1.CP1
Adapter le choix du chariot à la tâche à exécuter



ministère
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche



Baccalauréat professionnel Logistique



G5C2

Conduire un chariot



Séminaire, Monchy-Saint-Éloi, les 11 et 12 mars 2010



AFT-IFTIM
La formation transport logistique



Baccalauréat professionnel Logistique



G5C2

Conduire un chariot

Respect des règles, des procédures et des consignes :



✓ **conduite en sécurité**

✓ **position de conduite**

✓ **anomalies**





Baccalauréat professionnel Logistique

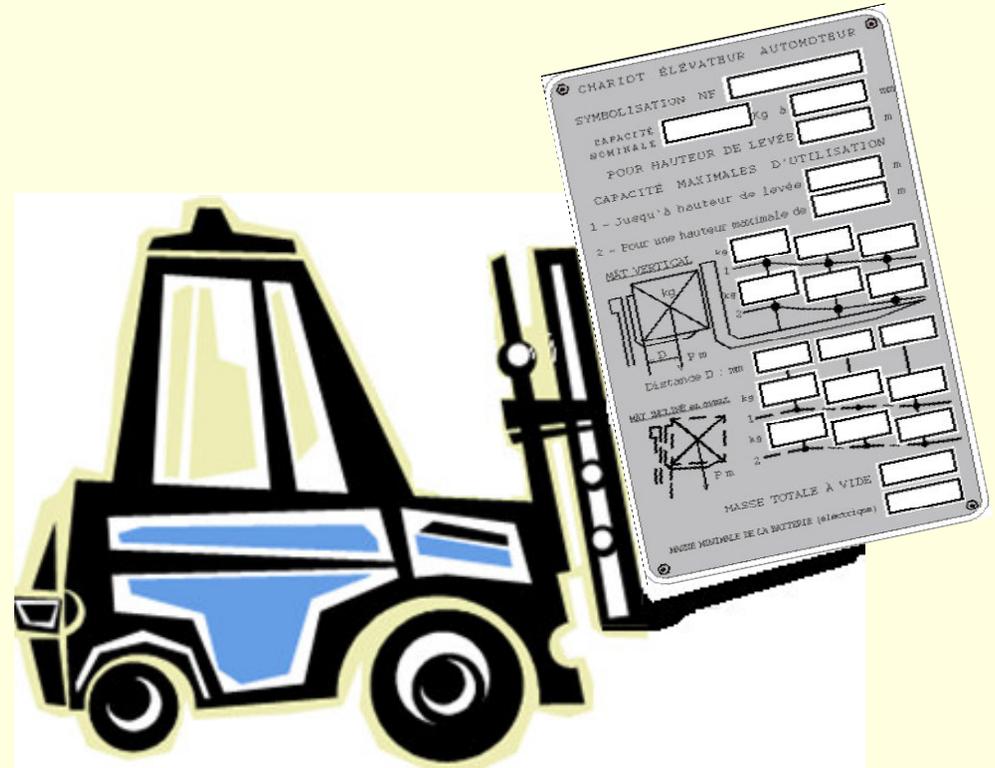


G5C3

Prendre et lever une
charge

G5C3.CP1

Décider de la faisabilité de la manutention



AFT-IFTIM
La formation transport logistique



Baccalauréat professionnel Logistique



GRUPE DE COMPÉTENCES N°6 Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

G6C1

Accueillir
l'interlocuteur

G6C3

Collecter des
informations

G6C5

Formuler une
réponse orale

G6C7

Rédiger des
messages
courants

G6C2

Identifier le
besoin de
l'interlocuteur

G6C4

Transmettre des
informations

G6C6

Formuler
oralement un
besoin

G6C8

Utiliser les
technologies
d'information et de
communication





Baccalauréat professionnel Logistique



Groupe de compétences n° 6 Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

G6C1
Accueillir
l'interlocuteur



G6C2
Identifier le
besoin de
l'interlocuteur

G6CP2
Adapter sa
communication à
son interlocuteur



G6C5
Formuler une
réponse orale



G6C6
Formuler
oralement un
besoin



Baccalauréat professionnel Logistique



Groupe de compétences n° 6 Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

G6C3
Collecter des
informations

G6C4
Transmettre des
informations

G6C7
Rédiger des
messages
courants



G6CP3
Rendre compte



G6CP4
Respecter les règles et
usages propres aux
écrits professionnels





Baccalauréat professionnel Logistique



G6C1
Accueillir
l'interlocuteur

G6C3
Collecter des
informations

G6C5
Formuler une
réponse orale

G6C7
Rédiger des
messages
courants

G6C2
Identifier le
besoin de
l'interlocuteur

G6C4
Transmettre
des
informations

G6C6
Formuler
oralement un
besoin

G6C8
Utiliser les
technologies
d'information et de
communication



G6CP1
S'intégrer à une
équipe de travail

G6CP6
Donner une
image positive et
valorisante de
l'organisation

G6CP5
Être attentif à la
satisfaction du
client ou de
l'interlocuteur

